

Zarządzenie nr WG/6/2026

Wójta Gminy Głogów

z dnia 9 stycznia 2026 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Głogów w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2736 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się przerwy w pracy i dyżury wakacyjne przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Głogów jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, z uwzględnieniem wspólnych wniosków dyrektorów placówek wychowania przedszkolnego i rad przedszkoli (rad rodziców).

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Głogów w roku szkolnym 2025/2026”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

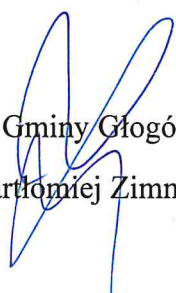
§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Głogów.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Głogów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Głogów
Bartłomiej Zimny

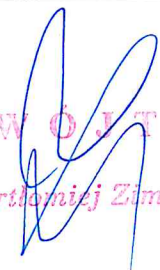


Wójta Gminy Głogów

z dnia 9 stycznia 2026 r.

**HARMONOGRAM PRZERW W PRACY I DYŻURÓW WAKACYJNYCH
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

LP.	NAZWA PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	ADRES PLACÓWKI	TERMIN PRZERWY	TERMIN DYŻURU
1.	oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Wilkowie	Wilków ul. Głogowska 5a	od 1.07.2026 r. do 31.07.2026 r.	od 1.08.2026 r. do 31.08.2026 r.
2.	oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Przedmościu	Przedmoście ul. Szkolna 3	od 1.07.2026 r. do 31.07.2026 r.	od 1.08.2026 r. do 31.08.2026 r.
3.	Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Serbach	Serby ul. Ogrodowa 18	od 1.08.2026 r. do 31.08.2026 r.	od 1.07.2026 r. do 31.07.2026 r.


W O J T
Bartłomiej Zimny

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Głogów
w roku szkolnym 2025/2026**

§ 1.

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Głogów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.gminaglogow.pl, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogów.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Głogów w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznym, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

4. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom przede wszystkim zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 22 maja 2026 roku.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
 - imię i nazwisko dziecka,
 - aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
 - numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
 - deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
 - informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
 - upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
 - klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 29 maja 2026 roku.
5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości w dniu 8 czerwca 2026 r.
6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

§ 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr IV/21/2024 Rady Gminy Głogów z dnia 12 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Głogów oraz Zarządzeniach dyrektorów placówek oświatowych w sprawie opłat za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:

a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną.

oraz

b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się do intendenta lub rachunek bankowy szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Bartłomiej Zimny

